



REGIONE BASILICATA

UFFICIO SPECIALE DI PRESIDENZA  
PER IL CONTROLLO INTERNO DI  
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971/668169 - fax 668218  
[ufficio.controllo.amministrativo@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.controllo.amministrativo@cert.regione.basilicata.it)

**Alla Ditta: Prometeo Sas**  
**P.I. 01804610440**  
**[prometeosas@arubapec.it](mailto:prometeosas@arubapec.it)**

**Oggetto: Affidamento del “Servizio di supporto specialistico all’Ufficio RUNTS della Regione Basilicata per le attività di ispezione, verifica e controllo degli adempimenti di carattere contabile degli ETS regionali iscritti al (Runts)- Regione Basilicata- Richiesta preventivo.**

#### **1. Informazioni preliminari**

Codesta Spett.le Impresa è invitata, se interessata, a formulare il proprio miglior preventivo – non vincolante per l’amministrazione- per il “*Servizio di supporto specialistico all’Ufficio RUNTS della Regione Basilicata per le attività di ispezione, verifica e controllo degli adempimenti di carattere contabile degli ETS regionali iscritti al (Runts)*”.

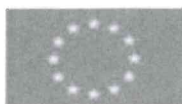
Il servizio deve assicurare alla Regione Basilicata - Ufficio Speciale di Presidenza per il controllo Interno di regolarità amministrativa e per il controllo degli enti e organismi partecipati – il supporto di competenze specialistiche in ambito amministrativo e legale, al fine di garantire l’assolvimento delle funzioni attribuite all’Ufficio regionale del RUNTS, con particolare riguardo alle attività di verifica dei bilanci e controllo documentale, supporto procedurale per l’applicazione della normativa alla casistica specifica e attivazione delle procedure di cancellazione, nonché di supporto rispetto alle istanze di prima iscrizione.

Tutto ciò in attuazione del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore”, di seguito anche “Codice del Terzo settore” o “Codice” e, in particolare, degli articoli 13,14,15,45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 e 54, oltre al D.M. n. 106 del 15/09/2020 che istituiscono il Registro unico nazionale del Terzo settore e ne definiscono il funzionamento operativo e procedurale su base territoriale.

#### **2. Descrizione, quantità e specifiche della fornitura**

Il servizio è diretto a garantire un supporto specialistico finalizzato a:

1. supportare dal punto di vista tecnico contabile le attività e le funzioni attribuite all’Ufficio regionale del Terzo settore dal d.lgs. 117/2017 e dalla regolamentazione conseguente, tra le quali la gestione della piattaforma RUNTS;
2. Supporto all’ufficio nella individuazione delle inadempienze degli ETS, differenziando le tipologie di ritardo sulla base della documentazione lavorata sul sistema nazionale RUNTS, alimentando fogli di lavoro di monitoraggio che restituiscono il quadro delle inadempienze per annualità in tempo reale e favorendo la corretta operatività della Piattaforma regionale che l’ufficio sta implementando;
3. Supporto tecnico-contabile nell’avvio della procedura di avviso di cancellazione e



UNIONE  
EUROPEA



## REGIONE BASILICATA

successive cancellazioni ai sensi dell'art. 23 del D.M. n.106/ 2020, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alle richieste di cancellazione motivata da parte dell'ente che intende rinunciare alla qualifica di ETS e per quelle relative a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;

4. supportare gli enti coinvolti (ETS, CSV, FORUM TS, RETI ASSOCIATIVE, ...) nel processo di caricamento, aggiornamento ed integrazione della documentazione contabile prevista dalla cd. riforma del Terzo settore e favorire l'adozione di procedure e soluzioni per l'adeguamento delle posizioni delle singole strutture sulla Piattaforma RUNTS;

5. Supporto tecnico contabile all'ufficio per le attività di riordino e revisione, in raccordo con l'ufficio legislativo e segreteria di Giunta, della disciplina regionale in materia di organismi e soggetti rientranti nel Testo Unico del Terzo Settore per l'adeguamento alla disciplina del d.lgs. n. 117/2017;

6. Supporto tecnico contabile per corretta implementazione informativa dei dati relativi a procedimenti ed istanze da gestire su Piattaforma RUNTS, Piattaforma Regionale RUNTS e Piattaforma Registro Persone Giuridiche;

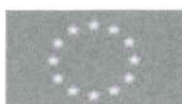
Il gruppo di lavoro minimo da dedicare all'esecuzione del presente servizio dovrà essere composto dal numero di unità di personale di seguito indicato:

- N. 1 Coordinatore laureato con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di consulenza alle imprese, profit e no profit, nel trasferimento di competenze e innovazione, supporto ed assistenza tecnica alla pubblica amministrazione e agli enti locali per la programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di politiche pubbliche;

- N. 2 esperti junior di profilo economico-amministrativo con esperienza professionale non inferiore ad anni 3 in attività di consulenza alle imprese, nella contabilità generale di impresa e nel supporto alla pubblica amministrazione in attività di monitoraggio e valutazione di politiche pubbliche;

- N. 1 Esperto terzo settore, con esperienza professionale non inferiore a 5 anni nel settore no profit nell'amministrazione e nella gestione dei progetti.

| <b>Profilo</b>   | <b>Requisiti</b>  | <b>Giornate/uomo da 7h</b> |
|------------------|---|----------------------------|
| N.1 coordinatore | 7 anni esperienza consulenza imprese e alle PP. AA-competenze sulla normativa in materia di RUNTS,ETS e CTS | 180                        |





REGIONE BASILICATA

|  |   |            |
|--|---|------------|
| N. 2 esperti junior economico - amministrativo | 0-3 anni esperienza consulenza alle imprese e contabilità generale con competenze sulla normativa in materia di RUNTS,ETS e CTS ; | 380        |
| N.1 esperto terzo settore                      | 3 anni di esperienza professionale settore no profit  | 50         |
| <b>Totale</b>                                  |   | <b>610</b> |

L'affidatario, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto provvede alla stesura e presentazione del Piano di lavoro che dovrà prevedere :

- la descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro rispetto all'esecuzione della prestazione, corredata dai CV degli esperti individuati ;
- il crono-programma delle attività;
- la modalità di stesura dei report per le rilevazioni periodiche da destinare ad utilizzo di attività di monitoraggio dell'Ufficio.

### 3. Durata e valore del servizio

Il Contratto ha una durata di complessivi 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo proroghe concordate tra le parti ai sensi degli artt. 120 e 121 del d.lgs. 36/2023. La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 140.000,00 (Centoquarantamila,00 in lettere) Iva esclusa.

### 4. Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del Servizio. Tutti i predetti corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, Indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

### 5. Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti

Nella presentazione della proposta di servizio, il fornitore è consapevole che con la successiva sottoscrizione del Contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



UNIONE  
EUROPEA



## REGIONE BASILICATA

previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il Fornitore inoltre:

- a. si impegna a comunicare alla Regione entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- b. ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, pena l'irricevibilità della fattura medesima, il CIG della procedura;
- c. ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, pena la nullità assoluta del contratto medesimo.

Il Fornitore invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e secondo le disposizioni regionali in materia, con il riferimento delle attività svolte e del relativo corrispettivo. Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

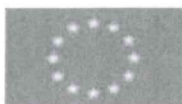
- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il CUP ove previsto;
- il numero e la data del decreto di assunzione del relativo impegno di spesa.

L'amministrazione Regionale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura dopo aver verificato che da parte del soggetto aggiudicatario sia stato effettuato il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti mediante acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori se presenti.

### 6. Modalità di pagamento

L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio a mezzo mandato di pagamento con SAL trimestrali e saldo finale, come da contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

E' fatta salva la possibilità di richiedere un'anticipazione del 20% previo rilascio di polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. 36/2023, alla presentazione del Piano



UNIONE  
EUROPEA



REGIONE BASILICATA

di Lavoro e del Gruppo di lavoro. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

**7. Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile *Unico del Progetto*, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Assunta Palamone , dirigente dell'ufficio Ufficio Speciale di Presidenza per il controllo Interno di regolarità amministrativa e per il controllo degli enti e organismi partecipati , indirizzo mail [assunta.palamone@regione.basilicata.it](mailto:assunta.palamone@regione.basilicata.it) , tel. 0971668169.

**8. Termini e modalità di presentazione del preventivo**

La procedura è gestita interamente tramite portale MEPA ed il termine di presentazione della proposta è quello assunto dalla piattaforma stessa .

Il Plico elettronico dovrà contenere all'interno:

- DGUE ;
- Lettera di preventivo sottoscritta digitalmente per accettazione;
- Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta;
- Scheda tecnica indicante i profili messi a disposizione per il Gruppo di lavoro;
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

In esito alla procedura di affidamento del servizio, si precisa che unitamente alla trasmissione del Piano di Lavoro andranno inseriti i curricula degli esperti ed il mancato riscontro dei requisiti professionali, le competenze e titoli di studio minimi richiesti comporta l'esclusione dell'offerente.

Il preventivo deve essere formulato indicando in valore economico espresso in Euro .

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

**9. Verifica requisiti di partecipazione**

La ditta dovrà essere in regola con il DURC e con i requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del d.lgs.36/2023.

**10. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente richiesta di offerta, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento relativo al preventivo di cui trattasi.

IL RUP

Avv. Assunta PALAMONE



UNIONE  
EUROPEA